



Het
pedagogisch
werkplan van
de Keizerin
Marialaan.



Pedagogisch werkplan van de locatie

Naam locatie: Keizerin Marialaan.

Adres locatie: Keizerin Marialaan 3, 5702 NR Helmond.

Op onze locatie is de leidinggevende: Eva Verrijt

Zij krijgt leiding van: Hansien de Marez Oyens

Waar in dit pedagogisch werkplan 'ouders' staat, kan ouder(s)/verzorger(s) worden gelezen.

Het Pedagogisch Kompas, deel A van ons pedagogisch beleid

De inhoudelijke doelen uit de wet voor reguliere kinderopvang zijn met het Pedagogisch Kompas (het pedagogisch beleid van Wij zijn JONG) toepasbaar gemaakt voor onze dagelijkse praktijk. De inhoudelijke doelen van de wet zijn:

- het bieden van veiligheid (emotioneel en fysiek);
- gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties;
- gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van sociale competenties;
- de overdracht van waarden en normen.

De hierboven genoemde vier doelen zijn in het Pedagogisch Kompas vormgegeven met de volgende vier pijlers:

- opvoeden doen we samen;
- in een rijke uitdagende omgeving;
- met ruimte voor initiatief;
- en altijd in dialoog.

Dit zijn de pijlers waarmee we dagelijks het welbevinden en de betrokkenheid van kinderen stimuleren. Het Pedagogisch Kompas vind je op www.korein.nl.





Het pedagogisch werkplan van de locatie, deel B van ons pedagogisch beleid

In dit pedagogisch werkplan vertellen wij wat onze sfeer van de locatie is en hoe wij de wettelijke pedagogische eisen vormgeven op onze locatie.

Onze locatie

Kenmerkend voor onze locatie:

Een mooie locatie liggend in stadsdeel Helmond-Noord aan de bosrand de Bundertjes. De locatie bevindt zich in de natuur en heeft ook als visie één lijn te willen zijn met de natuur. Onze locatie is omgeven door diverse dieren die wij zelf verzorgen. Sinds oktober 2020 heeft onze locatie een geweldige Ontdektuin gelegen aan de achterzijde van het pand. Deze biedt een optimale en rijke speelleeromgeving voor onze kinderen. We werken met horizontale groepen: babydreumesgroep, peutergroep, bso 4 t/m 7 jaar en bso 8 t/m 13 jaar.

Waar zijn wij trots op:

We zijn trots op de plek en de plek in de wijk. Met het zwembad rechts van ons en het Jan Visser museum links van ons, liggen we centraal gelegen voor onze doelgroep (jonge) gezinnen.

We zijn trots op onze rijke en uitdagende speelleeromgeving omdat we veel natuur hebben, de dieren, de tuin, onze bosrijke locatie, het gebouw, de grote ruimtes voor de kinderen en de speelplaats aan de achterzijde. We zetten de natuur ook in op de groepen door onder andere één keer per jaar een fotoshoot met de kinderen te organiseren in het thema herfst.

De komst van de Ontdektuin levert nog meer ontwikkelkansen op voor onze kinderen.

Buiten de schoolvakanties mogen wij de Ontdektuin gebruiken. Tijdens de schoolvakanties maken wij verbinding met andere locaties en worden er diverse activiteiten aangeboden door team activiteiten.

We zijn trots op onze flexibele inzet binnen ons team. Alle kinderen zijn welkom, ook al is dit voor morgen nodig. Wij zijn een team dat graag met elkaar samenwerkt. In onze eigen groep voelen we ons verbonden met de kinderen en met elkaar.

Wat wij toevoegen aan de ontwikkeling van het kind.

Elk kind is uniek, we volgen daarin de ontwikkeling van ieder kind. We laten de kinderen stapsgewijs integreren in de volgende stamgroep wanneer een kind daaraan toe is. Dit doen we altijd in dialoog met ouders/verzorgers.

Opvoeden doen we samen in een rijke en uitdagende speelleeromgeving met ruimte voor initiatief en altijd in dialoog.

De Ontdektuin levert een grote bijdrage in de ontwikkeling van onze kinderen en hun belevingswereld. De bewegingsvrijheid en de nieuwsgierigheid worden vanuit de Ontdektuin gestimuleerd bij de kinderen.





In iedere situatie is ons doel: de ontwikkeling van het kind verrijken. Daarbij geeft het pedagogisch kompas ons richting. Kijken naar welbevinden en betrokkenheid vormt de basis voor ons handelen. Onder welbevinden verstaan we het lekker in je vel zitten, je thuis voelen, ontspannen zijn. Het begrip betrokkenheid heeft betrekking op de mate waarin je met iets bezig bent, hoe goed je gefocust bent tijdens een activiteit, je nieuwe ervaringen opdoet. Meer over welbevinden en betrokkenheid is te lezen in het hoofdstuk over het pedagogisch proces.

Een kind dat lekker in zijn vel zit en met hoge betrokkenheid actief is, kan zich maximaal in ontwikkelen. We stellen ons steeds de vraag; "zijn het welbevinden en de betrokkenheid van het kind goed, of is er iets nodig?" Als we inschatten dat er iets nodig is, kijken we binnen welke aanpakfactor er iets nodig is. De aanpakfactoren die de basis vormen voor het pedagogisch kompas zijn;

- opvoeden doen we samen
- rijke uitdagende omgeving
- ruimte voor initiatief
- altijd in dialoog

Er zijn altijd factoren binnen één van de aanpakfactoren die verbeterd kunnen worden, of verder doorontwikkeld. Als we graag aan de slag gaan met iets formuleren we een pedagogisch experiment. We bespreken en doordenken stappen die gezet kunnen worden. We gaan er vervolgens mee aan de slag. Tijdens het proces geven de mate van welbevinden en betrokkenheid ons het antwoord of het een geslaagd experiment is. Tot slot evalueren we en stellen we het bij waar nodig.





Stamgroepen/basisgroepen

Op onze locatie werken we met vaste groepen kinderen en een vast team van pedagogisch professionals. In de kinderopvang gaat het om stamgroepen en in de buitenschoolse opvang om basisgroepen.

| Naam groep | Leeftijd kinderen | Maximaal aantal kinderen |
|---|-------------------|--------------------------|
| Babydreumesgroep 1 – De Regenboogjes | 0-2 jaar | 11 |
| Babydreumesgroep 2 – De Zonnetjes | 0-2 jaar | 12 |
| Peutergroep (VVE) – De Regenlaarsjes | 2-4 | 16 |
| Peuterwerk – De Spetters | 2-4 | 7 |
| BSO 1 – De Ontdekkers | 4-8 jaar | 22 |
| BSO 2 – De Avonturiers | 8-13 jaar | 22 |
| BSO voorschoolse opvang | 4-13 jaar | 22 |

Tijdens het kennismakingsgesprek vertellen wij ouders met welke groepen wij werken, wat de leeftijd van deze groepen is en hoe groot de groepen zijn.

In principe wordt een kind in één groep geplaatst. Wanneer het niet anders kan, kijken wij hier in overleg met de ouders en na een akkoordverklaring van de ouders tijdelijk van af. Kinderen die in (maximaal) twee groepen zijn geplaatst, worden zo spoedig mogelijk in een van beide groepen geplaatst.





Vaste gezichten

Voor iedere baby (0-1 jaar) zijn er twee vaste pedagogisch professionals. Op de dagen dat de baby komt, is altijd één van deze twee vaste medewerkers aanwezig. Dit noemen wij het vaste-gezichten-principe. Voor kinderen van 1 jaar en ouder geldt in de dagopvang dat maximaal drie vaste gezichten zijn toegestaan bij een groepssamenstelling waar één of twee pedagogisch professionals vereist zijn. Er zijn maximaal vier vaste gezichten toegestaan voor kinderen van 1 jaar en ouder bij een groepssamenstelling die drie of meer pedagogisch professionals vereist.

Tijdens het kennismakingsgesprek horen ouders welke pedagogisch professionals bij welke groep horen, wanneer ze werken en hoe vervanging van de vaste medewerkers is geregeld bij ziekte en vakantie. Tevens wordt verteld wat de samenstelling van de groep kinderen is: leeftijdsopbouw en groepsgrootte. Op de locatie wordt kenbaar gemaakt wie welke dag werkt en zo nodig welke tijden.

Flexpool

Inzet en kwaliteit van personeel is ook tijdens ziekte of verlof gewaarborgd. Elke locatie kan bij afwezigheid van vast personeel een beroep doen op de flexpool. De flexibele medewerkers worden zoveel mogelijk ingezet bij dezelfde locaties. Op deze manier kennen zij de kinderen en de werkwijze van de locatie.

Beroepskracht-kindratio (BKR)

Wij zijn JONG werkt bij de beroepskracht-kindratio volgens de BKR-rekentool van de Rijksoverheid. Voor de dagopvang en de bso mag bij een openstelling van tien uur of meer per dag maximaal drie uur per dag met minder medewerkers worden gewerkt; voor de bso naast schooltijd is dit maximaal een half uur. In ons basisrooster is opgenomen hoe de inzet van medewerkers is geregeld voor elke groep apart. Via het planningsysteem van kinderen en personeel en de aanwezigheidsregistratie van kinderen houden wij bij hoeveel uren worden afgeweken.

Groep 1: Babydreumesgroep 1 en Babydreumesgroep 2

| | Afwijken BKR 's morgens | Afwijken BKR tussen de middag | Afwijken BKR eind van de middag/'s avonds |
|-----------|-------------------------|-------------------------------|---|
| Maandag | Van 7.30 tot 8.30 uur | Van 13.00 tot 15.00 uur | Niet |
| Dinsdag | Van 7.30 tot 8.30 uur | Van 13.00 tot 15.00 uur | Niet |
| Woensdag | Van 7.30 tot 8.30 uur | Van 13.00 tot 15.00 uur | Niet |
| Donderdag | Van 7.30 tot 8.30 uur | Van 13.00 tot 15.00 uur | Niet |
| Vrijdag | Van 7.30 tot 8.30 uur | Van 13.00 tot 15.00 uur | Niet |

Groep 2: Peutergroep (VVE) en Peutwerk

| | Afwijken BKR 's morgens | Afwijken BKR tussen de middag | Afwijken BKR eind van de middag/'s avonds |
|-----------|-------------------------|-------------------------------|---|
| Maandag | Van 7.00 tot 8.30 uur | Van 12.30 tot 13.15 uur | Niet |
| Dinsdag | Van 7.00 tot 8.30 uur | Van 12.30 tot 13.15 uur | Niet |
| Woensdag | Van 7.00 tot 8.30 uur | Van 12.30 tot 13.15 uur | Niet |
| Donderdag | Van 7.00 tot 8.30 uur | Van 12.30 tot 13.15 uur | Niet |
| Vrijdag | Van 7.00 tot 8.30 uur | Van 12.30 tot 13.15 uur | Niet |





Groep 3: BSO 1 en BSO 2

Tijdens de schoolweken wordt er niet afgeweken van de BKR op de BSO groepen. Het onderstaande geldt alleen voor vakanties en eventuele studiedagen.

| | Afwijken BKR 's morgens | Afwijken BKR tussen de middag | Afwijken BKR eind van de middag/'s avonds |
|-----------|-------------------------|-------------------------------|---|
| Maandag | Van 7.30 tot 9.00 uur | Van 13.00 tot 14.45 uur | Niet |
| Dinsdag | Van 7.30 tot 9.00 uur | Van 13.00 tot 14.45 uur | Niet |
| Woensdag | Van 7.30 tot 9.00 uur | Van 13.00 tot 14.45 uur | Niet |
| Donderdag | Van 7.30 tot 9.00 uur | Van 13.00 tot 14.45 uur | Niet |
| Vrijdag | Van 7.30 tot 9.00 uur | Van 13.00 tot 14.45 uur | Niet |

*VSO is geopend van 07.00-08.45 uur. Bij de VSO kijken we niet af van de BKR.

De uren waarop we gegarandeerd voldoen aan de beroepskracht-kindratio (BKR) zijn:
Voor de babydreumesgroepen van 09.00-13.00 uur en van 15.00-18.30 uur.
Voor de peutergroep van 08.30-12.30 uur en van 13.15-17.15 uur ivm de VVE tijden.
Voor de bso tijdens de schoolvakantiesw van 09.00-12.30 uur en van 14.00-18.30 uur.

Zo nodig stellen wij ons basisrooster bij. Wanneer er veranderingen in het basisrooster worden aangebracht, dan maken we dit bekend via: Het ouderportaal. Of via het communicatiebord bij de ingang van de locatie in het portaal.

In vakantieperiodes kan de beroepskracht-kindratio als volgt afwijken:

Tijdens vakanties kan het voorkomen dat de vaste pedagogisch professionals niet op hun vaste werkdagen aanwezig zijn. Wel zal er altijd minstens één vast gezicht per dag aanwezig zijn. We streven ernaar om zoveel mogelijk eigen medewerker in te zetten. Wanneer dit echter niet lukt in verband met vakantie, ziekte, opleiding, zullen wij een beroep doen op onze flexpool.
Per vakantie communiceren we dit via: een verzamelnieuwsbrief in het ouderportaal.

Samenvoegen van groepen of locaties

Op rustige dagen met weinig kinderen worden groepen binnen één locatie soms samengevoegd. Wanneer het om enkele kinderen gaat die op een andere groep worden geplaatst, dan vragen wij ouders hier vooraf toestemming voor. Ouders zijn altijd op de hoogte wanneer hun kind op een andere groep verblijft.

Wanneer er bijvoorbeeld in de vakanties of op woensdag- en vrijdagmiddag meerdere bso-locaties worden samengevoegd, wordt dit vooraf contractueel met ouders geregeld.

Op onze locatie voegen we groepen wel structureel samen.

De Peutergroep en Peuterwerk voegen structureel samen. Op die manier kunnen we kinderen een specifiek aanbod geven op een kleine Peuterwerk groep en is de basis de Peutergroep.

Op de andere groepen voegen we niet structureel samen. Het kan wel zijn dat we met een groep kinderen bij een andere locatie op bezoek gaan, dan is er altijd een vast gezicht van de kinderen aanwezig en zijn we op uitstapje. En daarnaast blijven we natuurlijk werken volgens BKR. We ontmoeten elkaar ook in de gedeelde ruimtes op locatie.





Opendeurenbeleid

Soms kunnen kinderen de stamgroep of stamgroepruimte verlaten voor bepaalde activiteiten of om even in een andere groep of centrale hal te gaan kijken of spelen.

Op onze locatie hanteren wij een opendeurenbeleid.

De eigen groep is voor kinderen een veilige basis. Vanuit deze veiligheid en dit vertrouwen willen kinderen hun wereld vergroten en ervaren wat er achter de vertrouwde deur gebeurt. Door te werken met het opendeurenbeleid bieden we kinderen meer ruimte om op ontdekkingstocht te gaan en eventueel met andere kinderen buiten de eigen groep te spelen.

Ons opendeurenbeleid houdt in: Dat de kinderen van de Babydreumesgroepen elkaar ontmoeten. We stemmen af wat het beste is voor de kinderen. We verrijken het aanbod voor de kinderen wanneer we elkaar in andere ruimtes ontmoeten voor extra aanbod.

Kinderen blijven zoveel mogelijk op hun eigen groep. Maar we merken dat kinderen nieuwsgierig zijn om de buitenwereld (de locatie en de andere groepen) te ontdekken. Deze kans krijgen ze bij ons, we spelen daarop in. We zien bijvoorbeeld dat de peuters echt kunnen genieten als ze bij de bso een kijkje mogen nemen, wat voelen ze zich dan al groot. Op deze manier maken we de overstap minder groot als ze vier worden. Kinderen kunnen altijd terug naar hun eigen groep. Ze mogen de bso kinderen als het uitkomt, ook een kijkje nemen bij de babydreumesgroep, de peutergroep of op de andere bso groep.

Bij de volgende (spel)activiteiten verlaten de kinderen de stamgroep: Tijdens het buitenspelen, het spelen in de ontdektuin, in de hal of tijdens uitstapjes verlaten kinderen hun stamgroep. Zodra de kinderen de eigen groep verlaten dan hanteren we de ratio binnen het pand.

Als kinderen de stamgroep verlaten? Dan is dat als volgt geregeld: Tijdens het verlaten van de stamgroep is er altijd toezicht van minimaal één pedagogisch professional. Afhankelijk van de uitstapjes trekken de kinderen ook veiligheidshesjes aan en krijgen ze eventueel ook een polsbandje voorzien van naam en telefoonnummer.

Voordeurbeleid

Wanneer er geen zicht is op de voordeur, dan is deze vanuit de buitenkant op slot en kan hij van binnen altijd open.

Kennismaken en wennen

De eerste periode is belangrijk voor de vertrouwensrelatie tussen de ouders, het kind en de pedagogisch professionals. In deze periode wordt hiervoor de basis gelegd. Het ene kind heeft meer moeite met veranderingen, vreemde situaties of een nieuwe omgeving dan het andere. We besteden daarom bewust aandacht aan het wennen, voor kind en ouders. Hoe eerder een kind zich veilig voelt in de opvang (welbevinden), hoe sneller het betrokken kan spelen. Wij zoeken samen met ouders naar een voor dit kind prettige manier van wennen. Tijdens de wenperiode kijken we samen met de ouders naar hoe het met het welbevinden van het kind gaat en welke aanpassingen moeten worden gemaakt.

De wenperiode ziet er als volgt uit:

Dagopvang: Een wenperiode vindt vaak plaats in de ochtend en is van 09.00-13.00 uur, maar dit gaat vooral in afstemming met de ouders. Het zou ook een wenperiode van 2 uurtjes kunnen zijn. Dit om de ouders en hun kind de gelegenheid te geven aan de groep te wennen. Tijdens het wennmoment ontfermt de mentor zich over het kind. Deze medewerker laat het pand zien aan het kind, stelt het kind op zijn of haar gemak en onderhoudt het eerste contact met ouders. Voor baby's die komen wennen vinden wij het belangrijk dat er tijdens het wennen een flesmoment is. Zo kunnen we kijken en ervaren hoe het kindje uit een fles drinkt. Als het kind eraan toe is om naar een andere groep te





gaan wordt er op momenten vooraf al geoefend. Eventueel zijn er vaste wenmomenten. Dit is afhankelijk van het kind. We kijken hierbij naar het welbevinden en de betrokkenheid van het kind.

BSO: Kinderen stromen vaak door van de dagopvang naar de buitenschoolse opvang. We gaan af en toe met de kinderen van de dagopvang op bezoek bij de bso, om alvast de ruimte en de kinderen te leren kennen. Pedagogisch professionals van de buitenschoolse opvang werken (vaak) ook in de dagopvang. Dit is voor kinderen erg prettig, want het is voor hen een bekend gezicht. Onderling hebben medewerkers ook een overdracht, ouders worden hierin meegenomen.

Bij kinderen die niet eerder bij de dagopvang van Korein Keizerin Marialaan zijn opgevangen wordt er een wendmiddag afgesproken. Tijdens deze middag is er een pedagogisch medewerker die zich over het nieuwe kind ontfermt. Ze leidt het kind rond en stelt het kind voor in de groep. Op dat moment wordt er ook bekeken of en wanneer er een tweede wenmoment gepland moet worden. Zowel bij bestaande als nieuwe ouders wordt een intake gehouden. Dit om meer over het kind te weten te komen en om ouders mee te nemen in onze locatie/dagopvang/bsso.

Volgen van kinderen

We kijken gedurende de opvang regelmatig bewust naar kinderen. Door te kijken naar wat kinderen bezighoudt, wat en hoe ze spelen, wat ze maken en op welke manier, leren wij de kinderen beter kennen. Want spelende kinderen laten hun interesses en ontwikkeling zien. Ook het systematisch volgen van de ontwikkeling is een taak van ons. We gebruiken de informatie uit het kindvolgsysteem voor ideeën over veranderingen in ons aanbod voor het individuele kind, de groep en de locatie of organisatie. Minimaal eenmaal per jaar bespreken wij de observaties met de ouders.

Onze locatie gebruikt het volgende kindvolgsysteem:

Wij maken op onze locatie gebruik van het kindvolgsysteem KIJK!. KIJK! is een veel gebruikt, digitaal instrument waarmee je de ontwikkeling van jonge kinderen volgt. KIJK! is een werkwijze die pedagogisch medewerkers ondersteunt bij het observeren, registreren en stimuleren van de ontwikkeling van jonge kinderen tussen 0-7 jaar.

Verantwoordelijkheid voor en vormgeving van het pedagogisch proces

Het pedagogisch proces krijgt vorm en uitvoering middels de inzet van:

- het pedagogisch beleid en de daaruit voortvloeiende pedagogische opdracht;
- de pedagogisch professionals in het dagelijks handelen met kinderen en ouders;
- de begeleiding en sturing van de manager(s);
- de coaching van pedagogisch professionals door de pedagogisch coach (zie bijlage 1);
- de centrale pedagogisch beleidsadviseurs;
- scholing en training (zie bijlage 2).

De centrale pedagogisch beleidsadviseurs zorgen onder andere voor de (door)ontwikkeling van het pedagogisch beleid, het signaleren van ontwikkelingen, trends en wetenschappelijke inzichten, kennis en inspiratie, voorlichting, informatie en advies, zowel intern als extern.

Zowel de leidinggevende van de locatie als de pedagogisch coach zijn, in actieve samenwerking met de pedagogisch professionals, samen verantwoordelijk voor de bewaking en innovatie van het pedagogisch klimaat op de groepen binnen de locatie.

Pedagogische kwaliteit, onze focus voor het komende jaar

Het Pedagogisch Kompas is de basis van onze pedagogische kwaliteit.

We kijken naar welbevinden en betrokkenheid bij de kinderen. Zitten ze goed in hun vel, zijn ze ontspannen en voelen ze zich veilig? Dan is het welbevinden hoog. Voor betrokkenheid kijken we naar de activiteit van de kinderen. Werken ze aan de grenzen van hun kunnen, doen ze nieuwe ervaringen op, zijn ze geboeid en gefascineerd door de activiteit? Dan is ook de betrokkenheid hoog.





We zien welbevinden en betrokkenheid als de procesvariabelen die ons uitdagen de pedagogisch kwaliteit voortdurend verder te ontwikkelen. Deze doorontwikkeling komt vooral tot uiting in de aanpakfactoren: is onze omgeving gevarieerd en aantrekkelijk voor kinderen, kunnen kinderen voldoende eigen initiatieven nemen, kunnen we ons aanbod aan activiteiten en spelimpulsen verrijken, hoe is onze dialoog met kinderen?

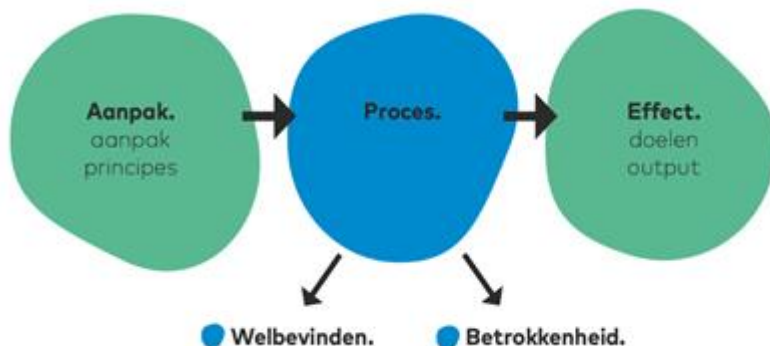
In het onderstaande schema brengen we in beeld hoe het proces van de pedagogische kwaliteit terugkerend tot uiting komt.





Aanpak – proces – effect schema

Brengt de belangrijkste indicatoren voor kwaliteit in beeld.



Bron: Laevers, F., Silkens, K., Buyse, E., Daems, M., De Bruyckere, G., & Declercq, B. (2013). *Ervaringsgericht werken in de voorschoolse kinderopvang*. België: CEGO Publishers. Averbode.

De pedagogische kwaliteit monitoren we door het kijken naar welbevinden en betrokkenheid (via het kindvolgsysteem) en het monitoren van de aanpakfactoren. Dat laatste doen wij met: Pedagogische scan Kompas en Matrix ik ben in beeld

In 2022 legt onze locatie de focus op de hieronder genoemde pedagogische doelen. Deze kunnen per team/groep enigszins verschillen.

Babydreumesgroep 1 en 2: De basis op orde. Rust brengen in de groep en het spelaanbod aantrekkelijk maken voor alle kinderen op de 0-2 groep. Inspelen op de behoefte van elk kind. Werken aan een ruimte waar de dreumesen elkaar kunnen ontmoeten. De ruimte zo inrichten dat er rust en structuur is voor alle kinderen. Nog meer inspelen op de betrokkenheid en de behoefte van het individuele kind.

Peutergroep (VVE): Veilige basis, met structuur en duidelijkheid. Werken aan de hoeken en het aanbod. Spelmateriaal aanbieden, ook op vrije speelmomenten. Een nog rijkere en uitdagendere omgeving creëren waar kinderen elkaar ontmoeten en zich nog meer kunnen ontwikkelen.

Peuterwerk: Meer aan de slag met aanbod voor kinderen die daar behoefte aan hebben. Taal aanreiken op een spelenderwijze manier. Structureel aanbod aanbieden.

BSO 1: De BSO kinderen meenemen in het spelaanbod. Aantrekkelijk inrichten van de ruimtes. Waarin duidelijk de activiteiten naar voren komen om ook de zelfredzaamheid te bevorderen. Daarnaast kinderen meenemen in de pijlers en de thema's al vanzelfsprekend terug laten komen door middel van de materialen en spelaanbod op de groep.

BSO 2: Werken aan inspraak van de oudste bso kinderen door middel van kinderparticipatie. Kinderen stemrecht geven en mee laten denken over wat kan beter, wat zouden jullie willen en waarin willen jullie je nog verder ontwikkelen.

Team: Verbinding met de dieren nog meer maken. We zijn een groen plein waarbij de kinderen onderdeel zijn van de dag. Door de nieuwe tuin is er meer mogelijk om samen te spelen zonder in de dierenweide te spelen. De verbinding van buiten naar binnen halen. Inspelen op de beleving en daarin een rijk en aantrekkelijk aanbod doen op de groepen en buiten.





Wie werken er in onze locatie?

- Pedagogisch professionals. De pedagogisch professionals zorgen voor een liefdevolle verzorging en begeleiding van de kinderen in de groepen.
- Leidinggevenden. Op iedere locatie is de leidinggevende verantwoordelijk voor de algemene gang van zaken. De leidinggevende is ook het aanspreekpunt voor ouders en pedagogisch professionals.
- Pedagogisch coaches (inclusief VE waar dat van toepassing is) worden ingezet om de pedagogische kwaliteit van de werkzaamheden en de professionele ontwikkeling van de pedagogisch professionals te ondersteunen. Zij doen dit in samenwerking met de pedagogisch professionals, de managers en de pedagogisch beleidsadviseurs
- Vrijwilligers. Op sommige locaties assisteert en ondersteunt een vrijwilliger op de groep of bij huishoudelijke werkzaamheden. De organisatie werkt hierbij vanuit een beschreven vrijwilligersbeleid. Een overzicht van de vrijwilligers op onze locatie vind je in bijlage 3.
- Stagiaires. Op de locatie is/zijn stagiaire(s) aanwezig die het vak van pedagogisch professional aan het leren zijn. Deze voeren onder verantwoordelijkheid en in nabijheid van de pedagogisch professionals verzorgings- en begeleidingstaken uit en assisteren bij activiteiten. Afhankelijk van vorderingen in de studie neemt de zelfstandigheid van de stagiaires toe. De organisatie werkt hierbij vanuit een beschreven stagebeleid. Een overzicht van de stagiaires op onze locatie vind je in bijlage 4.

Onze locatie maakt daarnaast nog gebruik van:
Chauffeur om onze bso kinderen op maandag-dinsdag-donderdag op te halen op verschillende scholen.

De mentor

De mentor is een van de pedagogisch professionals van de groep en het eerste aanspreekpunt voor de ouders. De mentor voert het intakegesprek met de ouders, geeft aan dat hij of zij mentor is van het kind en licht toe wat dit betekent. De mentor heeft aandacht voor het welbevinden, de betrokkenheid en de ontwikkeling van het kind. Hij of zij volgt het kind in zijn of haar ontwikkeling en gebruikt daarnaast het hierboven genoemde kindvolgsysteem en nodigt de ouders uit om hierover met elkaar in gesprek te gaan. Als de mentor langere tijd afwezig is, wordt hij of zij vervangen. De nieuwe mentor licht de ouders hierover in. De mentor zorgt voor een soepele overgang tussen opvang, onderwijs en thuis door zorg te dragen voor de hierboven genoemde overgangsmomenten en de daarbij horende overdracht. Bij toewijzing van het mentorschap wordt rekening gehouden met voldoende aanwezigheid tegelijkertijd met het kind en het aantal kinderen waarvan een pedagogisch professional al mentor is.

Informatie-uitwisseling met ouder(s)/verzorger(s)

Het breng- en het haalmoment biedt een eerste mogelijkheid om met ouders van gedachten te wisselen en informatie uit te wisselen over de ontwikkeling van het kind. Tegelijkertijd zullen we geen privé zaken over kind en/of ouders bespreken als er anderen ouders en/of kinderen bij aanwezig zijn. Minimaal eenmaal per jaar heeft de mentor met ouders een gesprek over de ontwikkeling van hun kind bij ons in de opvang/begeleiding. Als de ouders of de mentor vaker behoefte hebben aan een persoonlijk gesprek, dan maken wij daar graag een afspraak voor.

Overgang naar de volgende groep of naar de basisschool

Wanneer een kind van de babygroep naar de peutersgroep of van de peutersgroep naar de buitenschoolse opvang gaat, zorgen wij voor een geleidelijke overgang. We spreken wemomenten af en de mentor draagt zorg voor een zorgvuldige overdracht aan de collega's van de nieuwe groep. Als een baby geen uitdaging meer vindt in de babygroep - of omgekeerd: als een kind emotioneel nog niet toe is aan de volgende groep – kan het tijdstip van doorstromen wijzigen. Dit gaat altijd in overleg met de ouders. We houden ook rekening met de samenstelling van groepen: de pedagogisch professionals moeten in staat zijn aan alle kinderen de benodigde aandacht te geven. Het belang van het kind staat altijd voorop.





Als een kind overgaat naar een andere groep of een andere locatie, dragen wij de kennis over de ontwikkeling van het kind, vastgelegd in het kindvolgsysteem, over aan de nieuwe groep. De mentor van de huidige groep neemt, na afstemming met ouders, contact op met de mentor van de nieuwe groep. Indien gewenst vindt er een persoonlijk gesprek plaats waarin de kennis van het kind wordt overgedragen aan de nieuwe groep.

De overdracht van de kinderopvang op vierjarige leeftijd naar de basisschool is een specifiek aandachtspunt voor de mentor van het kind. Wij willen bij deze verandering graag bijdragen aan een soepele overgang en doorgaande lijn voor het kind. Om deze overdracht te kunnen doen, regelen wij vooraf toestemming van de ouders. Daarvoor wordt een overdracht-/doorstroomformulier gebruikt. Dit wordt met de ouders besproken tijdens de intake op de locatie.

Bij onze locatie gebruiken wij voor de overdracht:
Wij maken gebruik van de overdrachtsformulieren van KIJK!

De mentor stemt deze informatie voorafgaand aan de overdracht af met de ouders.

Signaleren van bijzonderheden

Wij observeren en volgen de ontwikkeling van kinderen, passend bij de leeftijd. Bij signalen van bijzonderheden, worden deze eerst met ouders besproken. Indien gewenst en/of noodzakelijk kan gerichte signalering en advisering worden uitgevoerd. Wij gebruiken daarbij een interne en externe zorgstructuur. Dit gebeurt uiteraard altijd in nauw overleg met, en na instemming van, de ouders. In deze situaties blijven wij zorgvuldig in contact met ouders en, na toestemming van de ouders, ook met de externe instanties en de eventuele basisschool. Binnen het team evalueren wij de signalering.

Wanneer er vragen zijn over de ontwikkeling en het gedrag van kinderen kunnen wij in overleg en afstemming met ouders, op consultbasis, een beroep doen op de volgende functies:

De pedagogisch coach (inclusief VE-coach), intern begeleider kinderopvang, de coach passende kinderopvang, zorgcoördinator en/of ambulante medewerker KluppluZ, ambulante ondersteuning passende kinderopvang, logopedist, medewerkers gym en beweging, Centrum voor jeugd en gezin.

Ruilen en/of extra dagdelen afnemen

Kinderen komen meestal op vaste dagen naar de dagopvang en bso. Dit is belangrijk voor de stabiliteit van de groepen, het veilige en vertrouwde gevoel van de kinderen en daarmee de pedagogische kwaliteit.

Soms kan het voorkomen dat je toch een extra dagdeel opvang nodig hebt of een dag wilt ruilen. Aan extra dagen afnemen en het ruilen van dagen zijn spelregels verbonden. Meer over deze spelregels lees je op www.korein.nl/ruilen.

Vierogenprincipe en achterwachtregeling

Op onze locatie geldt een vierogenprincipe en achterwachtregeling. Dit zorgt ervoor dat er altijd voldoende pedagogisch professionals aanwezig zijn bij de kinderen. Hierover lees je meer in het veiligheid- en gezondheidsbeleid, op te vragen bij onze locatie.

Toezicht door pedagogisch professionals bso

Bij het binnen- en buitenspelen is er in principe altijd toezicht van een pedagogisch professional, tenzij ouders er schriftelijk toestemming voor geven dat hun (oudere) kinderen zonder toezicht buiten mogen spelen. Deze toestemming wordt vastgelegd op het toestemmingsformulier van het kind. In dit geval wordt er wel regelmatig bij de kinderen gekeken.

Beleid veiligheid en gezondheid





Het veiligheid- en gezondheidsbeleid kun je opvragen bij onze locatie.

Meldcode Kindermishandeling en huiselijk geweld

Medewerkers worden getraind in het herkennen en melden van kindermishandeling en/of huiselijk geweld. Er zijn aandachtsfunctionarissen die de pedagogisch professionals assisteren bij de juiste stappen bij het vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld, zoals benoemd in onze meldcode voor kindermishandeling en huiselijk geweld.





Bijlage 1. Pedagogisch beleidsmedewerker – coach

Locatiemanager en pedagogisch coach zijn samen verantwoordelijk voor:

- implementatie van het pedagogisch beleid voor de eigen locatie(s) middels bespreking in teamoverleg en werkoverleg;
- bespreken van het pedagogisch beleid met ouders en de oudercommissie;
- bewaken van de pedagogische kwaliteit middels evaluaties en tussentijdse bijstellingen;
- zorg dragen voor implementatie van nieuwe protocollen;
- zorg dragen voor implementatie van nieuwe wet- en regelgeving;
- (door)ontwikkeling van het VE-beleid;
- implementatie van het kindvolgsysteem;
- samenwerking bij de doorgaande lijn voor kinderen die van de kinderopvang naar de bso gaan;
- samenwerking bij de doorgaande lijn voor kinderen die van de kinderopvang naar de basisschool gaan.

Pedagogisch coach is verantwoordelijk voor:

- coachen on the job van medewerkers en teams in hun pedagogische ontwikkeling;
- begeleiding van en meedenken met medewerkers in werkoverleg en teamvergadering aan de hand van de matrix 'Ik ben in beeld', met de doorontwikkeling van het Pedagogisch Kompas en met de voortdurende vertaling van de aanpakfactoren (altijd in dialoog-begeleidersstijl, rijke uitdagende omgeving, ruimte voor initiatief-opvoeden doen we samen) naar het praktisch handelen;
- trainen van medewerkers in hun pedagogische ontwikkeling;
- bewaking van de kwaliteit van het pedagogisch klimaat en dit bespreken met de locatiemanager;
- een actieve bijdrage als voorloper van pedagogische veranderingsprocessen.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach.

De wet heeft voorgeschreven dat er per locatie 50 uur per jaar beschikbaar moet zijn voor pedagogisch beleid en 10 uur per fte voor coaching. De organisatie kan zelf bepalen wat hierbij de meeste aandacht vraagt, waarbij in deze verdeling 10 uur coaching het minimum is.

Bij onze locatie zijn deze uren als volgt verdeeld:

In de werkzaamheden van de leidinggevende is per locatie 50 uur per jaar beschikbaar voor voornoemde taken. In de werkzaamheden van de pedagogisch coach is 12-15 uur per fte per jaar beschikbaar voor voornoemde taken. Op onze locatie is 7,82 FTE werkzaam. De inzet van de pedagogisch coach is 94 tot 118 uur.

Coaches verdelen hun uren door bijvoorbeeld werkoverleg, kindbesprekingen, inspiratiebijeenkomsten, samen formuleren van pedagogisch doelen, evaluatie van pedagogische doelen en coaching on the job met teams. Coaches en managers proberen gezamenlijk tot een zo efficiënt mogelijk inzet te komen.





Bijlage 2. Scholing en training

Naar aanleiding van wet- en regelgeving en de focusdoelen die wij ons hebben gesteld voor 2022 ziet ons opleidingsplan er komend jaar als volgt uit:

| Naam opleiding | Naam organisatie die dit verzorgt | Doel van de opleiding | Aantal pedagogisch professionals (namen zo nodig in te zien op de locatie) |
|------------------------|-----------------------------------|---|--|
| Beredeneerd aanbod VVE | EDUX | Verdieping VVE groep | 2 |
| Focus op baby's | EDUX | Verdieping aanreiking werken op de babygroep | 2 |
| BHV/ EHBO | Kls v/d Berg | Alle medewerkers geschoold en herhaling | Alle medewerkers continu |
| O&O team BSO | EDUX | Onderzoekend en ontwerpend leren stimuleren bij de kinderen op de bso | 3 (BSO medewerkers) |
| | | | |

Bijlage 3. Vrijwilligers

| Dagen van de week | Aantal vrijwilligers en tijdstip van aanwezigheid | Taken vrijwilligers |
|-------------------|---|---------------------|
| Maandag | | |
| Dinsdag | | |
| Woensdag | | |
| Donderdag | | |
| Vrijdag | | |

Bijlage 4. Stagiaires

Op onze locatie bieden wij ruimte aan stagiaires van de volgende opleidingen. De werkzaamheden die zij verrichten zijn passend bij hun opleiding en opleidingsjaar.

| Dagen van de week | Opleidingsnaam en -jaar | Periode van het jaar |
|-------------------|--|----------------------|
| Maandag | SPW niveau 3 leerjaar 3 | Schooljaar 21-22 |
| Dinsdag | SPW niveau 4 leerjaar 2 SPW niveau 3 leerjaar 3 | Schooljaar 21-22 |
| Woensdag | | |
| Donderdag | SPW niveau 4 leerjaar 2 | Schooljaar 21-22 |
| Vrijdag | | |





Lokale Oudercommissie.

Hierbij biedt Eva Verrijt (locatiemanager) van locatie Keizerin Marialaan het pedagogisch beleid voor het jaar 2022 aan de Lokale Oudercommissie aan.

Wij verzoeken u vóór april 2022 advies te geven via onderstaand formulier.

Datum verzending naar de Lokale Oudercommissie:

Naam locatiemanager:

Eva Verrijt

Handtekening:

.....

Naam document: Pedagogisch beleid

Betreft: Adviesaanvraag

Oudercommissie geeft positief advies:

Datum:

Naam:

Handtekening:

.....

De Lokale Oudercommissie wil graag de volgende punten aangevuld zien:

